



**АРМ БОС**

**Дети - важнейшее достояние  
нашей страны, а их безопасность -  
наша приоритетная задача!**

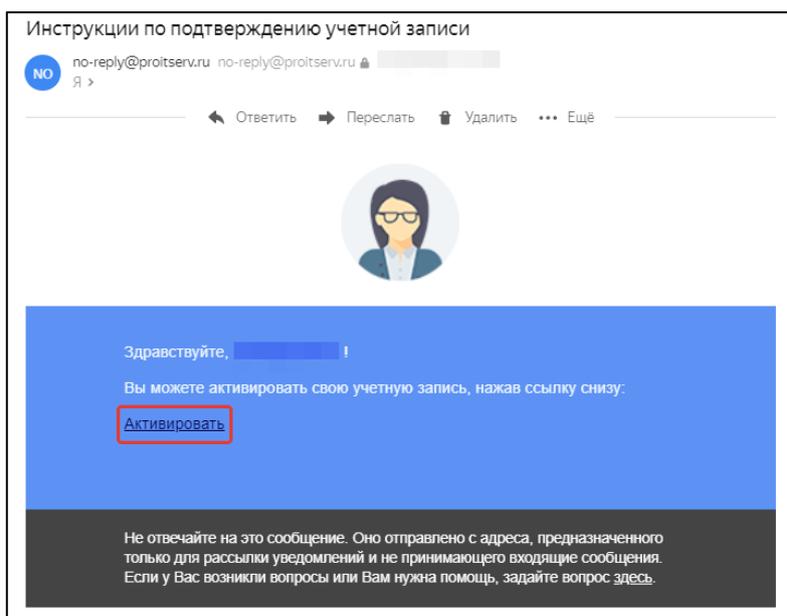
# Инструкция для пользователей регионального уровня

## Оглавление

1. Вход в систему .....	3
2. Раздел «Главная» .....	4
3. Раздел «Рейтинги» .....	5
4. Раздел «Настройки».....	6
5. Раздел «Классы/группы».....	9
6. Раздел «Приглашения».....	10
7. Раздел «Организации».....	11
8. Раздел «Пользователи» .....	13
9. Раздел «Произвольные опросы» .....	14

## 1. Вход в систему

На вашу почту придет письмо от пользователя **no-reply@proitserv.ru** с темой «Инструкции по подтверждению учетной записи». При нажатии на ссылку «*Активировать*» из письма, вы перейдете на страницу, где система попросит вас **задать (придумать) пароль**. После того, как вы зададите пароль, вы войдете в систему. В дальнейшем для входа нужно будет перейти по адресу **https://№.armbos.ru** (№ - это номер вашего региона) нажать «*Войти как сотрудник*», ввести логин (адрес электронной почты), пароль и, нажать "*Войти*". Если вы забыли пароль, можно воспользоваться функцией восстановления пароля (нажмите «*Забыли пароль?*»).



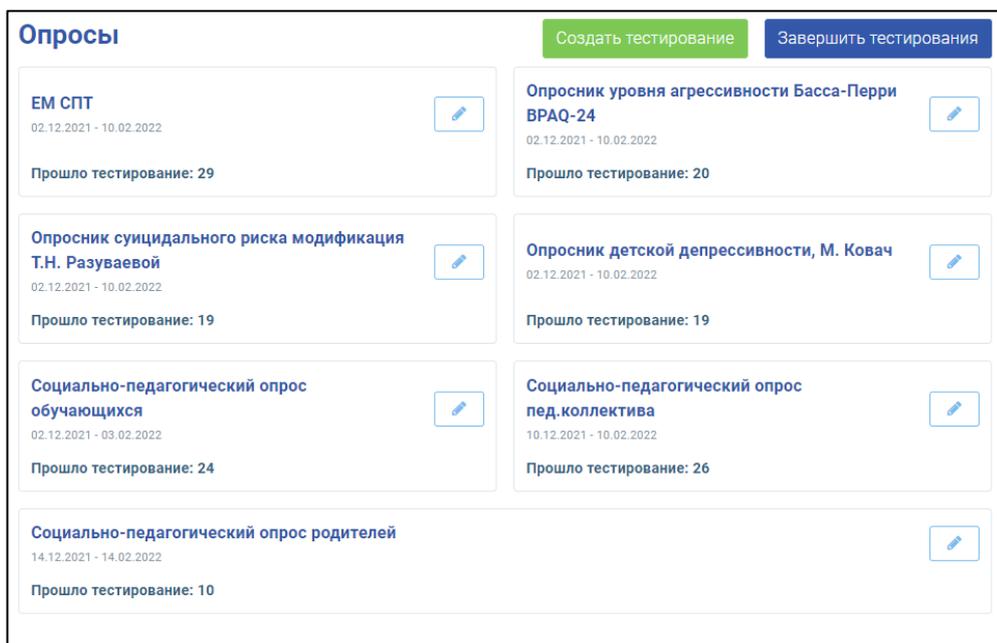
<p> <b>Войти как сотрудник</b></p> <p><b>Вход для тестируемых</b></p> <p>Код</p> <p>Пароль</p> <p><b>Войти</b></p>	<p><b>Пройти тест</b></p> <p><b>Вход для сотрудников</b></p> <p>Адрес электронной почты</p> <p>Пароль</p> <p><input type="checkbox"/> Запомнить меня</p> <p><b>Войти</b></p> <p><u>Забыли пароль?</u> Не получили подтверждение?</p>
---	--

\*Если до ввода данных (в пустой форме) вы видите слово «*Код*» - вы на странице входа для тестируемых. Перейдите на страницу входа для сотрудников.

## 2. Раздел «Главная»

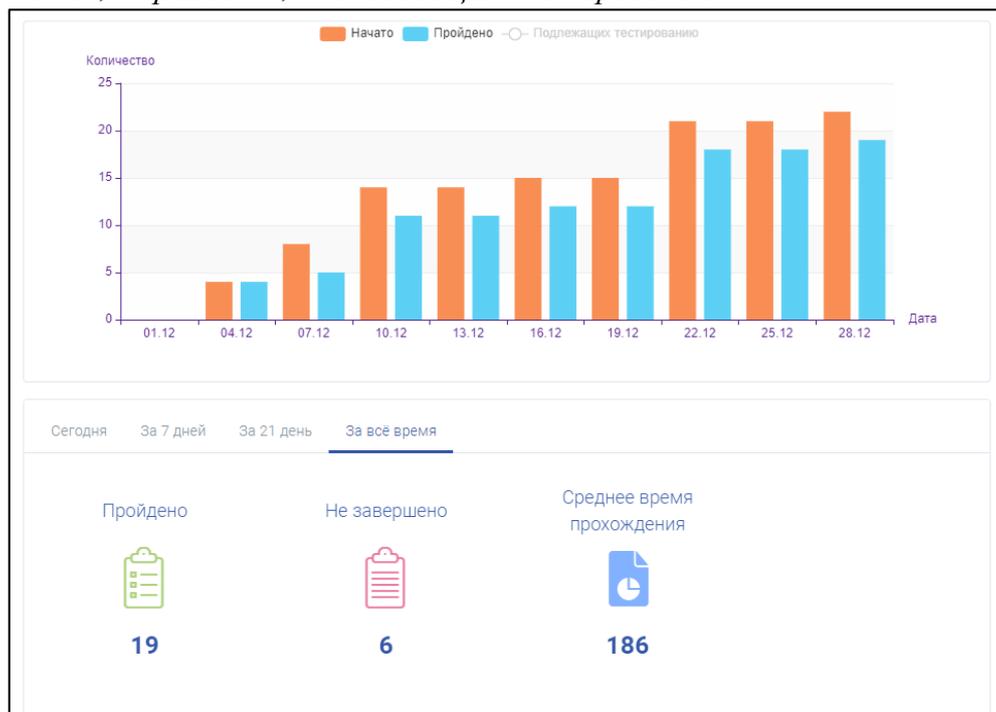
В данном разделе можно видеть сводные показатели по проведению тестирований в вашем регионе.

Здесь содержится общая статистика пройденных тестирований в текущей и подчинённых организациях.



Нажав на отдельный вид опроса – перейдёте на страницу с более детальной информацией по нему.

На графике количество/дата можно включать и отключать показ данных, нажимая на ссылки «Начато», «Пройдено», «Подлежащих тестированию».



### 3. Раздел «Рейтинги»

В данном разделе можно ознакомиться с показателями рейтинга, как по муниципалитету, так и в разрезе отдельных образовательных организаций. Для этого просто необходимо переключиться между вкладками («В разрезе МУО», «В разрезе ОО»). Документ можно сохранить на рабочий компьютер (в формате таблицы Excel). Перед сохранением и для корректного отображения данных рекомендуем обновлять рейтинг путём нажатия кнопки «Пересчитать рейтинги»

В разрезе МУО    В разрезе ОО    [Пересчитать рейтинги](#)

**Рейтинги**    [Сохранить](#)

Состояние на 28.12.2021 10:34

Регион / МУО	Общий рейтинг	СПТ	ОБП	ОСР	ОДД	СПО	СПП	СПР	Характеристики
Среднероссийская область / test	188.33	30.0	16.5	0.0	0.0	0.83	6.67	8.33	126.0
Среднероссийская область / Третье МУО	121.62	30.0	18.0	0.0	15.0	5.0	7.22	0.0	46.4
Среднероссийская область / Второе МУО	114.17	30.0	6.5	15.27	0.0	0.5	4.51	3.61	53.78
Среднероссийская область / Первое МУО	106.5	30.0	0.0	24.0	0.0	3.5	8.33	0.0	40.67

**Рейтинги**    [Сохранить](#)

Состояние на 28.12.2021 10:34

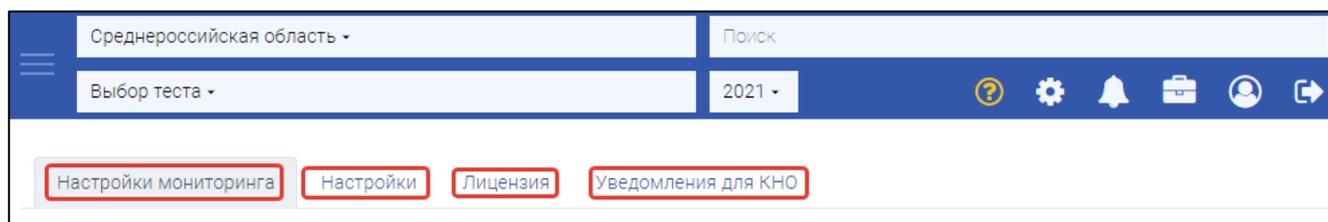
МУО / ОО	Общий рейтинг	СПТ	ОБП	ОСР	ОДД	СПО	СПП	СПР	Характеристики
Второе МУО / МКОУ Ключевая СОШ №1	224.1	30.0	15.0	24.0	30.0	8.33	4.76	0.0	112.0
test / МБОУ СОШ №12	188.33	30.0	16.5	0.0	0.0	0.83	6.67	8.33	126.0
Третье МУО / Колледж №1	105.22	30.0	18.0	0.0	15.0	5.0	7.22	0.0	30.0
Второе МУО / МКОУ "Российская СОШ"	79.51	30.0	5.4	7.2	0.0	0.0	0.0	0.0	36.91
Первое МУО / МКОУ Чайковская СОШ	79.0	30.0	0.0	0.0	0.0	2.67	8.33	0.0	38.0
Третье МУО / Колледж №2	68.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	68.0
Второе МУО / МКОУ "Верхказанская СОШ"	61.6	0.0	6.0	21.6	0.0	0.0	0.0	0.0	34.0

\*Общий рейтинг – это сумма показателей по всем тестированиям и баллов по характеристике организации.

\*\*Характеристики – это баллы, набранные после заполнения соответствующего раздела об организации.

## 4. Раздел «Настройки»

В данном разделе оператор регионального уровня может посмотреть и изменить общие настройки тестирований, настройки мониторинга для подчинённых организаций. Также тут можно посмотреть срок оплаченной лицензии и настроить автоматическую отправку уведомлений в контрольно-надзорные органы (КНО).



Для просмотра «*Настроек мониторинга*» необходимо перейти в соответствующую вкладку. Для изменения данных настроек - нажмите «*Редактировать настройки мониторинга*».

The screenshot displays the 'Настройки мониторинга' page. At the top, there is a message: 'Ваша организация устанавливает настройки мониторинга для себя и 22 нижестоящих организаций'. Below this is a button labeled 'Редактировать настройки мониторинга'. The main content area lists several tests with their respective formulas and parameters:

<b>ЕМ СПТ</b> $R_{\max} = 30.0$	$m = R_{\max} / K_{\text{уч}}$ $R = R_{\max} - m * 6.0 * K_{\text{лат}} - m * 30.0 * K_{\text{явн}}$
<b>Опросник уровня агрессивности Басса-Перри ВРАQ-24</b> $R_{\max} = 30.0$	$m = R_{\max} / K_{\text{уч}}$ $R = 0.4 * R_{\text{Общ}} + 0.2 * R_{\text{Агр}} + 0.2 * R_{\text{Гнев}} + 0.2 * R_{\text{Враж}}$ $R_x = R_{\max} - m * 0.5 * K_{\text{ср}} - m * 3.0 * K_{\text{выс}}$
<b>Опросник суицидального риска модификация Т.Н. Разуваевой</b> $R_{\max} = 24.0$	$m = R_{\max} / K_{\text{уч}}$ $R = R_{\max} - m * 0.5 * K_{\text{жел}} - m * 3.0 * K_{\text{крас}}$
<b>Опросник детской депрессивности, М. Ковач</b> $R_{\max} = 30.0$	$m = R_{\max} / K_{\text{уч}}$ $R = R_{\max} - m * 0.2 * K_4 - m * 0.5 * K_3 - m * 3.0 * K_2 - m * 5.0 * K_1$
<b>Социально-педагогический опрос</b> $R_{\max} = 10.0$	$m = R_{\max} / K_{\text{уч}}$ $R = (R_{61} + R_{62} + R_{63}) / 3$ $R_{6x} = R_{\max} - m * 0.5 * K_{\text{ср}} - m * 3.0 * K_{\text{низк}}$
Состав обучающихся, максимум баллов	10.0
Характеристика территории с точки зрения безопасности, максимум баллов	16.0
Социально-психологическая служба образовательной организации, за наличие сотрудников на должности	2.0
Программы, реализуемые социально-психологической службой образовательной организации, за программу	10.0
Программы, реализуемые социально-психологической службой образовательной организации, максимум баллов	60.0
Службы внутри ОО, максимум баллов	6.0
Участие несовершеннолетних в детских объединениях и общественных организациях, за направление	10.0

Для того, чтобы включить/выключить необходимые функции при подготовке и проведении тестирований – перейдите во вкладку «*Настройки*». Далее нажмите «*Редактировать настройки*» и отметьте все, нужные вам настройки.

Настройки мониторинга **Настройки** Лицензия Уведомления для КНО

Ваша организация устанавливает настройки для себя и 22 нижестоящих организаций

**Редактировать настройки**

Требуется подтверждение ответа при тестировании

Выводить "обратную связь" по окончании тестирования

Требуется подтверждение корректности раздела Параллели/курсы администратором региона

Требуется подтверждение корректности раздела Параллели/курсы администратором МУО/ГО

Выбор класса/группы обязателен при создании пакета приглашений

Разрешить импорт результатов только региональному оператору

Просмотр даты окончания лицензии.

Настройки мониторинга Настройки **Лицензия** Уведомления для КНО

**Заканчивается 31.08.2030**

Для настройки автоматической отправки отчётов в контрольно-надзорные органы – перейдите во вкладку «*Уведомления для КНО*», далее нажмите «*Добавить рассылку*».

Настройки мониторинга Настройки Лицензия **Уведомления для КНО**

Настройка автоматической отправки отчетов

**Добавить рассылку**

Описание уведомления	E-mail	Дата первой отправки	Дата второй отправки	Время отправки(час)	Продолжать отpravку с заданной периодичностью	Отчеты
----------------------	--------	----------------------	----------------------	---------------------	---	--------

И в открывшемся окне заполните все запрашиваемые данные. Нажмите «Сохранить».

Описание уведомления \*

E-mail \*

Дата первой отправки \*

29 декабря 2021

Дата второй отправки \*

5 января 2022

Время отправки(час) \*

9

Продолжить отpravку с заданной периодичностью

Отчеты \*

- Статистический отчет
- Сводный отчет
- Сводный по субшкалам
- Контрольные показатели
- В Минпрос
- В здравоохранение
- Отчет по территориям

Сохранить Отмена

## 5. Раздел «Классы/группы»

Специалисты регионального уровня в данном разделе могут просматривать статус заполнения раздела образовательными организациями и согласовывать списки классов/групп (Если данная функция отмечена в разделе «Настройки»).

На согласовании | Все

Поиск по организации

Третье МУО / Колледж №1	В работе
Записей: 1 Подлежащих: 55 Прошедших:	
Третье МУО / Колледж №2	Согласовано
Записей: 2 Подлежащих: 84 Прошедших:	
test / МБОУ СОШ №12	Согласовано
Записей: 2 Подлежащих: 27 Прошедших:	
Первое МУО / МКОУ Вагинская НШДС	Согласовано
Записей: 1 Подлежащих: 99 Прошедших:	
Первое МУО / МКОУ Вагинская СОШ	Согласовано
Записей: 1 Подлежащих: 5 Прошедших:	
Второе МУО / МКОУ "Верхказанская СОШ"	В работе
Записей: 3 Подлежащих: 35 Прошедших:	

Есть возможность просматривать организации с определенным статусом («В работе», «На согласовании», «Согласовано», «На доработке», «Запрос на корректировку» либо «Не заполнен»). Для этого нужно нажать на кнопку «Все» и из выпадающего списка выбрать нужный статус.

Также, чтобы посмотреть все отправленные на согласование запросы, можно переключиться на вкладку «На согласовании».

Есть возможность написания замечаний для организации (что им нужно исправить) перед тем, как согласуете заполнение раздела,

Все

В работе

На согласовании

Согласовано

На доработке

Запрос на корректировку

Не заполнен

На согласовании | Все

Поиск по организации

Второе МУО / Раздольненская ООШ

Записей: 2 Подлежащих: 33 Прошедших:

Классы/ Группы	Наименование	Количество обучающихся	Из них сирот	Отказов	Не участвовало по иным причинам	Прошедших тестирование	Согласий
7	7А	10	1	1	1	0	10
8	8А	23	2	1	0	0	22

28.12.2021 12:48 В работе → На согласовании

Поле для комментария → Тут можете написать комментарий к запросу

Кнопки согласования → Одобreno → Вернуть на корректировку

отправить на доработку. Они получают ваш ответ, исправят все недочёты и снова отправят на согласование. Как только замечаний к заполнению не будет, нужно нажать «Согласовать» - тогда организация сможет приступить к созданию приглашений. И дальнейшему проведению тестирований.

## 6. Раздел «Приглашения»

580080-00000023	8A				
580080-00000024	7A				
580080-00000075	9A				
580080-00000076	9A				

580080-00000083	9A						
580080-00000084	9A						
580080-00000085	9A						
580080-00000086	9A						
580080-00000001	7A						

отметка сирот (red box around 580080-00000085)

отметка исключения из тестирования (red box around 580080-00000001)

**580080-00000002 A-110**  
**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Верхказанская средняя общеобразовательная школа"**  
 Пол: Мужской Возраст: 15 Класс: 7A

[Коррекция анкеты](#) [Полностью удалить](#)

[EM СРТ](#) [Опросник Басса-Перри](#) [Опросник Т.Н. Разуваевой](#) [Опросник М. Ковач](#)

Социально-педагогический опрос обучающихся

Прохождение не начато

**Проверка на достоверность:** не пройдена

Показатель	Социальная желательность ответов	Время тестирования	Контроль соответствия	Нежелание сотрудничать	
Норма	< 19.0	> 420.0	< 5.0	< 20.0	< 70% одинаковых ответов
Результат респондента	20.0	0.0	0.0	96	> 70% ответов "ДА"
	x	x	✓	x	x

**ВНИМАНИЕ!** Проверка на достоверность не пройдена, данные по субшкалам указаны справочно.

**Определение вероятности вовлечения по методике «Квазишкалирование»**

	ФР	ФЗ	Повышенная вероятность вовлечения (да - красный, нет - зелёный)
Норма	< 42.21	> 45.08	
Результат респондента	100.0 %	100.0 %	нет

**Анкета тестируемого: 580080-00000002**

Пол

Возраст

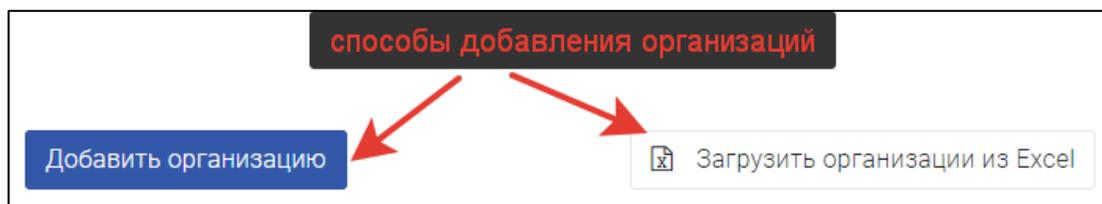
Параллель - Класс

[Сохранить](#) [Удалить запись](#)

В данном разделе можно посмотреть состояние тестирования (пройден, начат, заполнена анкета и т.д.) – наведите на значок напротив логина тестируемого. Нажав на отдельную анкету (колонка «Логин») доступен просмотр результатов в более развернутом формате (с анализом и различными графиками). Тут же можно произвести коррекцию или удаление анкет. На уровне Региона возможна корректировка пола, возраста и класса. Для этого необходимо нажать на ссылку в колонке «Логин», далее нажать либо «Коррекция анкеты», либо «Полностью удалить». При нажатии «Полностью удалить» будут удалены все данные теста, включая логин и пароль. Отменить операцию будет невозможно!

## 7. Раздел «Организации»

На первоначальном этапе в этот раздел добавляем все организации региона, участвующие в тестировании. Возможно добавление двумя способами:



1. Нажать на кнопку «Добавить организацию»\*. В открывшемся окне нужно заполнить все предложенные поля, нажать кнопку «Сохранить». В результате новая организация добавлена в перечень организаций. Данный способ не является удобным, если нужно загрузить большое число организаций;

**Новая организация**

Код \*  
9904

Наименование организации \*  
Средняя школа №3

Краткое наименование организации \*  
СШ №3

Тип \*  
Общеобразовательная организация

Адрес  
660000, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Красноярская 35

Адрес электронной почты(если поле заполнено, то администратору будет выслано приглашение)  
pochta@mail.ru

Сохранить Отмена

\* Находясь на уровне Региона возможно добавить только МУО или ГО. Находясь на уровне ГО можно добавить только МУО. Для того, чтобы добавить организацию с типом ОО, ВО, СПО необходимо перейти на уровень ниже (МУО).

2. Загрузка структуры организаций в формате Excel\*. Для этого скачать шаблон, нажав «Скачать шаблон». Данный способ загрузки удобен, если количество организаций большое. После заполнения нажать «Загрузить организации из Excel».

	A	B	C	D	E	F
1						
2	Код организации:		латиница и цифры			
3	Тип организации:		ГО	Городской округ		
4			МУО	Муниципальное управление образования		
5			ОО	Общеобразовательная организация		
6			СПО	Профессиональная образовательная организация		
7			ВО	Профессиональная образовательная организация высшего образования		
8						
9						
10	Код организации и	Код вышестоящей организации	Тип организации	Полное наименование организации	Краткое наименование организации	Email администратора организации
11	9901	99	МУО			
12	990101	9901	ОО			
13						
14						

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!  
КАК ПРАВИЛЬНО ЗАПОЛНЯТЬ КОДЫ

\*Важные моменты и советы при заполнении шаблона:

- Коды для организаций лучше не делать слишком сложными – далее при формировании приглашений получится сложный логин для входа в систему для участников тестирования (по возможности используйте только цифры);
- Код организации - это код подчинённой организации;
- Код вышестоящей организации - код текущей организации, в которой заполняется структура (например, МУО прописывает свой код в данной колонке);
- Email администратора организации - e-mail, на который администратору придёт приглашение для входа систему СПТ;
- Для ОО вышестоящая организация - МУО, для МУО — Регион.

Наименование	Код	Тип	Пользователи		Территориальная принадлежность	На контроле	Продление
Среднероссийская область Министерство образования Среднероссийской области /	CENTER	РУ	18	Изменить			
test test /	TEST	МУО	0	Изменить			
МБОУ СОШ №12 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12 /	12	ОО	4	Изменить			
Второе МУО Управление образования администрации Второго муниципального района /	58RONO	МУО	1	Изменить			
МКОУ "Верхказанская СОШ" муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Верхказанская средняя общеобразовательная школа" /	580080	ОО	4	Изменить			

В данном разделе также вы сможете увидеть информацию о своей организации и организаций, за тестирование в которых вы отвечаете.

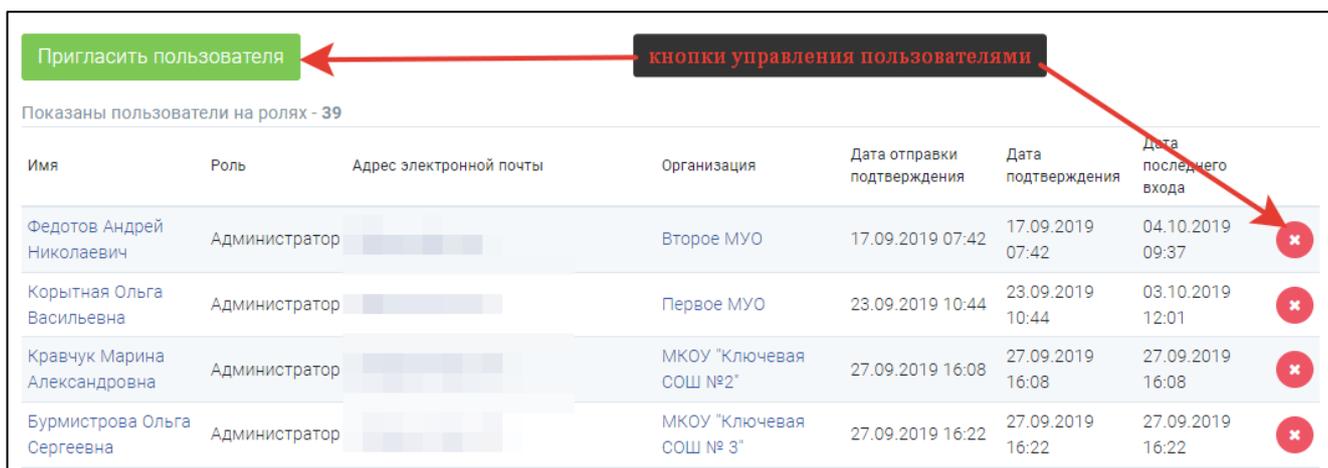
При наведении на знак «*Территориальной принадлежности*» появится информация о том, к какой территории прикреплена организация.

«*На контроле*» - отметка для организаций, над которыми осуществляется усиленный контроль (корректность и своевременность заполнения разделов).

«*Продление*» - данные о продлении сроков тестирования отдельных организаций (в случае, если сроки тестирований (общие) уже закончились).

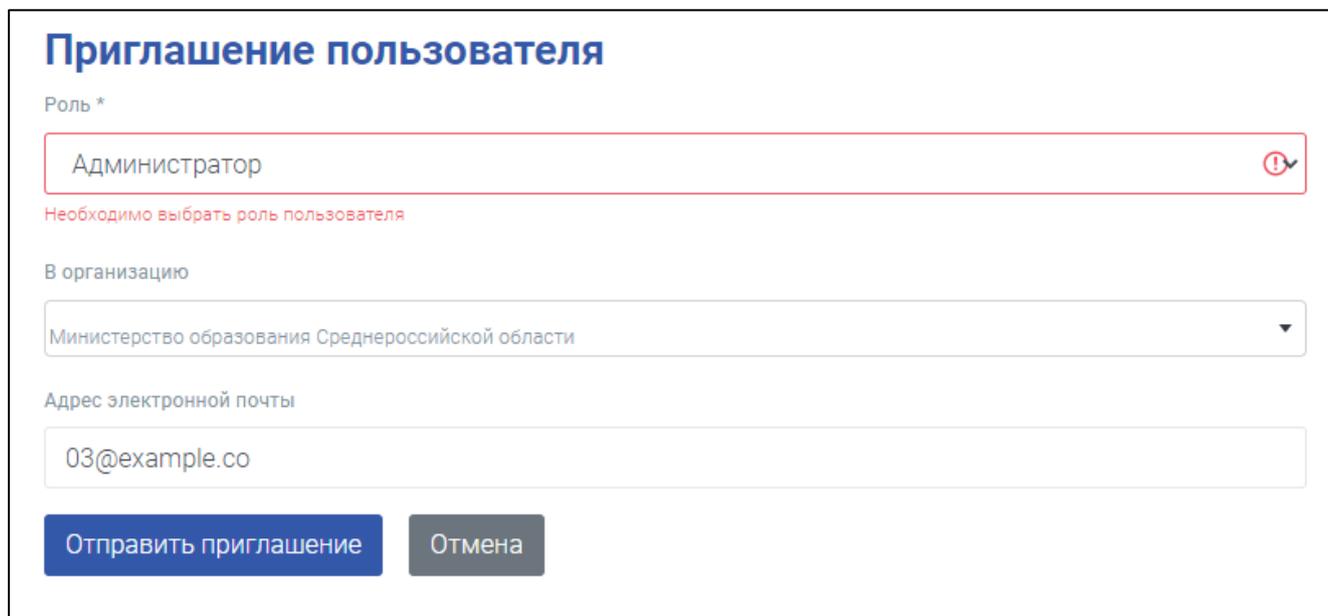
## 8. Раздел «Пользователи»

В данном разделе вы можете добавлять и удалять пользователей в вашу организацию и в организации, находящиеся у вас в подчинении. В разделе администратору доступна информация о пользователях системы, в том числе организация и дата последнего входа. При загрузке списка организаций по шаблону (см. Раздел 7) с заполненными адресами электронной почты – пользователи добавляются в систему автоматически и сразу получают письмо с приглашением к активации на указанный адрес.



Имя	Роль	Адрес электронной почты	Организация	Дата отправки подтверждения	Дата подтверждения	Дата последнего входа	
Федотов Андрей Николаевич	Администратор	[redacted]	Второе МУО	17.09.2019 07:42	17.09.2019 07:42	04.10.2019 09:37	✖
Корытная Ольга Васильевна	Администратор	[redacted]	Первое МУО	23.09.2019 10:44	23.09.2019 10:44	03.10.2019 12:01	✖
Кравчук Марина Александровна	Администратор	[redacted]	МКОУ "Ключевая СОШ №2"	27.09.2019 16:08	27.09.2019 16:08	27.09.2019 16:08	✖
Бурмистрова Ольга Сергеевна	Администратор	[redacted]	МКОУ "Ключевая СОШ № 3"	27.09.2019 16:22	27.09.2019 16:22	27.09.2019 16:22	✖

Функция «Пригласить пользователя» даёт возможность пригласить нового пользователя в систему АРМ БОС. Для этого нужно выбрать организацию и прописать адрес электронной почты, куда отправить приглашение\*.



### Приглашение пользователя

Роль \*

Администратор

Необходимо выбрать роль пользователя

В организацию

Министерство образования Среднероссийской области

Адрес электронной почты

03@example.co

Отправить приглашение Отмена

Для того, чтобы удалить пользователя, нужно нажать красную кнопку с крестиком справа от пользователя.

\*Чтобы случайно не ошибиться и не пригласить пользователя в другую организацию, лучше переключиться на эту организацию и на её уровне уже пригласить пользователя.

## 9. Раздел «Произвольные опросы»

В данном разделе Администратор региона может создать собственный опрос. Для этого необходимо перейти в раздел и нажать «Добавить опрос». В открывшемся окне заполнить строки, нажать «Сохранить»\*.

**Новое тестирование**

Наименование полное  
Тестовый опрос

Наименование краткое \*  
ТО

Уровень проведения \*  
Образовательная организация **выбрать из списка** →

Период проведения, с \*  
2 ✓ феврля ✓ 2022 ✓

Период проведения, по \*  
2 ✓ мая ✓ 2022 ✓

Возрастные ограничения, с \*  
12

Возрастные ограничения, по \*  
18

Инструкция  
Текст будет появляться перед началом тестирования

Задавать вопросы в произвольном порядке

**Сохранить** **Отмена**

\*Если выбрать Уровень проведения – Регион или Муниципалитет, то Образовательные организации не увидят его в списке опросов.

**Тестовый опрос** Черновик

**Опубликовать**

1 шаг

**Скачать шаблон**

Файл

**Выберите файл** Файл не выбран

**Загрузить вопросы из Excel**

Вопросы ещё не загружены **когда вопросы загружены**

На следующей странице вам нужно добавить вопросы в ваш опросник при помощи шаблона. Для этого его сначала скачиваем, заполняем и загружаем в систему.

**Тестовый опрос**

статус опроса → Опубликовано

Убрать с публикации    Завершить

Номер	Вопрос	Ответы
1	Пример вопроса, как ответите?	Да   Нет   Возможно
2	Пример другого вопроса, как ответите?	Нет   Да   Точно да   Точно нет

После нажатия на кнопку «Опубликовать» - опрос станет доступен в личных кабинетах пользователей того уровня, который вы указали и появиться в общем списке на уровне региона. Для редактирования опроса его нужно сначала убрать с публикации нажатием

соответствующей кнопки.

Кнопка «*Завершить*» - завершает проведение опроса.

Для того, чтобы вернуться к списку произвольных опросов в меню нажмите «*Главная*».

**Создание пакета приглашений**

Тестирование

Safari ✓

Группа \*  
RUS24

Количество \*  
12

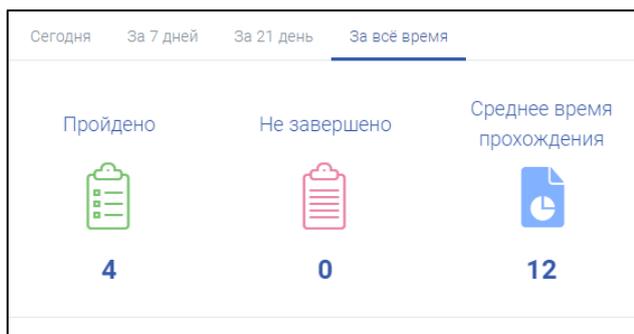
Комментарий

Сохранить    Отмена

Переключившись на нужный вам опрос, можно переходить к созданию приглашений для его прохождения участниками. Перейдите в раздел «*Приглашения*» и нажмите «*Создать приглашения*». В открывшемся окне заполните все обязательные поля, поле «*Комментарий*» не обязательно для заполнения – его можно оставить пустым. Нажмите «*Сохранить*».

Далее, скачайте файл с приглашениями на свой рабочий компьютер. Файл содержит в себе логины и пароли для прохождения тестирования/опроса, а также ссылку на сайт для входа.

После прохождения опроса вы сможете посмотреть результаты, количество пройденных, количество незавершенных и среднее время прохождения. Все результаты доступны для скачивания в формате Excel.



Фильтр

Показаны результаты - 4

Организация	Респондент	Пол	Возраст	Группа	Длительность
Среднероссийская область	6	Ж	2	1	00:36
Среднероссийская область	5	Ж	1	1	00:03
Среднероссийская область	4	Ж	1	1	00:05
Среднероссийская область	3	Ж	1	1	00:05

Сохранить в Excel